



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 003149

del 3 SET 2020

**Determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa / Servizi Demografici / Affari  
Generali / Servizio Anagrafe**

**LIQUIDAZIONE**

N° 42 del Reg.

Data: 10/08/2020

**OGGETTO: Liquidazione Fattura n° 272/PA/2020 - del 31/07/2020, alla Ditta "L. S. Forniture - S.A.S.", di Luigi Marmo & C., per forniture varie a questo ufficio, di cui alla Determina di impegno di spesa n° 63 - del 15/11/2019. -**

**UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE**

Numero reg. generale [ 135 ]

del [ 3 SET 2020 ]

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizi Vari

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Vista** la propria Determinazione n° 63 - del 15 novembre 2019 -, con la quale veniva impegnata la spesa complessiva occorrente per la fornitura n° 1 personal computer per l'ufficio Segreteria, in sostituzione di quello in uso che, essendo obsoleto, manifestava evidenti segni di malfunzionamento, nonché per ulteriori acquisti di materiale occorrente (stampante + toner vari);

**Dato atto** che il CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z182C09099**;

**Richiamata** la Determina di questo Servizio n° 22 - del 10/04/2020, con la quale è stata liquidata la somma di **€uro 725,61**, per acquisto di n° 1 (uno) computer per gli uffici di questo Settore, riconducibile alla Determina di impegno di spesa sopra richiamata n° 63 / 2019;

**Vista** la fattura elettronica n° 272/PA/2020 - del 31 luglio 2020, di complessivi **€uro 773,48** (di cui Iva al 22%, pari a **€. 139,48** e imponibile pari a **€. 634,00**), presentata dalla Ditta "L.S. Forniture - s.a.s.", di Luigi Marmo & C.", da San Rufo (Sa), in data 31/08/2020, ed assunta al prot. n° 002796 - in data 03/08/2020, per la fornitura del seguente materiale:

- n° 1 Stampante Brother MFC-L 2710 W;
- n° 4 cartucce a colori per Brother MFC-J6930DW - Tipo LC-3219 XL - (giallo);
- n° 3 cartucce per Brother MFC-J6930DW - Tipo LC-3219 XL - (nero);
- n° 2 cartucce per Brother MFC-J6930DW - Tipo LC-3219 XL - (magenta);
- n° 2 cartucce per Brother MFC-J6930DW - Tipo LC-3219 XL - (ciano);
- n° 1 toner per Canon LBP 810 - (C4092A);
- n° 6 toner per Brother MFC 2710 (TN-2420);
- n° 4 toner per Ricoh - SP 200/201;
- n° 1 toner per HP laserjet P1005 (CB435A);
- n° 2 tastiere complete di mouse senza filo;
- n° 2 toner per Ricoh - SP 310;

**Visto e richiamato** l'art. 1, comma 629, lettera b) - della Legge 23 dicembre 2014, n° 190, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. **Split payment**), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

**Riscontrata** la regolarità della fornitura, la puntualità e la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi e la regolarità della documentazione prodotta;

**Preso atto** del nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva che impone a all'Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto dell'Iva, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario, in un momento successivo (in questo caso Fattura esente da Iva);

**Accertata** pertanto, la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

**Ritenuto** giusto e doveroso doversi procedere alla relativa liquidazione;

**Visto** l'art. 107 e 184 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

## Determina

- **la premessa** che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

- **di disporre** il pagamento dell'Iva al **22%**, per la parte di competenza di questo Servizio, nell'importo complessivo di **€uro 139,48**, secondo le modalità di cui alla Legge n° **190/2014**, e successivo decreto di attuazione;

- **liquidare** alla Ditta "**L.S. Forniture – s.a.s.**", di **Luigi Marmo & C.**", da **San Rufo (Sa)**, con sede in Via San Lorenzo, snc, 84030 **San Rufo (Sa)**, P. Iva: **03939510651**, la fattura elettronica n° **272/PA/2020** – del **31 luglio 2020**, di complessivi **€uro 773,48** (di cui Iva **22% pari a € 139,48 e imponibile pari a €. 634,00**), relativa alla fornitura del materiale di cui sopra menzionato, con accredito mediante **Bonifico Iban: IT 43 S 08784 76510 010000006885**, in essere presso Istituto bancario "**BCC Monte Pruno di Fisciano, Roscigno e Laurino**", così come espressamente indicate nella suddetta fattura;

- **imputare** la somma di **€uro 773,48**, comprensiva di Iva **22%**, al **Cap. 98 – Art. 0** - Cod. Mecc. **01.02-1.03.02.19.006**, della Gestione **Residui Passivi** esercizio finanziario **2019**;

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e)**, della legge n° **190/2012**, nonché del **Piano Anticorruzione**, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

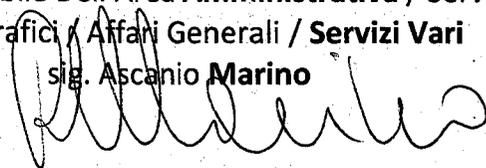
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul sito **Web istituzionale**;

- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184**, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27**, comma 4° del vigente Regolamento di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

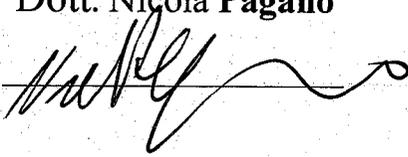
Il Responsabile Dell'Area **Amministrativa** / Servizi  
Demografici / Affari Generali / **Servizi Vari**

sig. **Ascanio Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA					
<p><b>VISTO:</b> il presente atto di liquidazione;</p> <p><b>PROCEDUTOSI</b> alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;</p> <p><b>ACCERTATA</b> la sussistenza delle condizioni richieste;</p> <p><b>SI DA' ATTO</b> della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;</p> <p>La suddetta liquidazione viene imputata come segue:</p>					
N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
<b>TOTALE</b>					
<p>Ai sensi dell'Art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.</p>					
<p>Dalla Residenza Comunale, 10/08/2020</p>			<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA</p> <p><b>Dott. Nicola Pagano</b></p> 		



PUBBLICAZIONE
---------------

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 3 SET 2020 ;

Dalla Residenza Comunale, 3 SET 2020



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig. Annibale Fauceglia

